

---

**DIREZIONE MEDICA DI OSPEDALE**

**EMERGENZA nCoV19**

**Procedura per la gestione della documentazione della medicina necroscopica**

In relazione all'attuale emergenza legata allo stato di pandemia da Virus nCoV19 si comunica che a far data da lunedì 23 marzo p.v. la gestione della documentazione relativa alla medicina necroscopica avverrà come segue:

1- Le Imprese di Onoranze Funebri (IOF) sono tenute ad inviare all'indirizzo mail dedicato **[servizio.necroscopico@aopd.veneto.it](mailto:servizio.necroscopico@aopd.veneto.it)** l'attestato di incarico da parte dei familiari del defunto.

2- La segreteria e i dirigenti medici della DMO procederanno come di consueto alla produzione della documentazione in originale

3- Se la salma non è libera (per AG, riscontro diagnostico, etc.), la segreteria della DMO comunicherà tale evenienza alla IOF incaricata via mail entro le 11 del mattino (non sarà fornito alcun altro tipo di informazione). In caso di salma COVID positiva tale informazione verrà comunicata alla IOF incaricata.

4- La segreteria della DMO provvederà a predisporre giornalmente, dal lunedì al venerdì, un plico con in cui verrà posta tutta la documentazione prodotta relativa alle salme sottoposte a visita necroscopica nella stessa mattinata e copia dell'incarico di affidamento pervenuto dalla relativa IOF e consegnerà il plico al fattorino dell'Azienda Ospedale Università di Padova (AOUP) alle ore 11.

Attenzione: ALL'INTERNO DEL PLICO SARANNO INSERITI SOLAMENTE I DOCUMENTI DELLE SALME PER LE QUALI LE IOF HANNO INVIATO A MEZZO MAIL L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO COME PREVISTO AL PUNTO 1. IN ASSENZA DI TALE MAIL LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SALMA NON POTRA' ESSERE INSERITA NEL PLICO.

5- Il fattorino AOUP recapiterà il plico presso gli Uffici Comunali siti presso il Cimitero Maggiore

6- Utilizzando il medesimo indirizzo e- mail ([servizio.necroscopico@aopd.veneto.it](mailto:servizio.necroscopico@aopd.veneto.it)) le IOF potranno inviare le richieste di certificato di cremazione, rimozione di pace-maker, certificazione di assenza di malattia infettiva-diffusiva e utilizzo della cappella obitoriale.

7- La modalità di gestione della documentazione dei decessi fin qui esposta verrà applicata a:  
- salme ospedaliere AOUP, IOV e Ospedale Sant'Antonio  
- soste provenienti dal Comune di Padova  
- recuperi provenienti dal Comune di Padova.

8- In riferimento ai recuperi per l'autorità giudiziaria avvenuti al di fuori del territorio del Comune di Padova, la gestione della documentazione avverrà con le consuete modalità già in uso.

9- per l'invio di altra documentazione verso il Comune di Padova la mail da utilizzare è:  
[servizicimiteriali@pec.comune.padova.it](mailto:servizicimiteriali@pec.comune.padova.it)